

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2020 r. zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, podobszar „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” w formie wsparcia realizacji zadania.**

- I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

| <b>ZADANIE:</b>   | <b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b> |
|---|--|
| Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie | 600 000,00                                 |

**Celem głównym realizacji zadania jest wzmocnienie działań regionalnych w województwie mazowieckim w celu przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie.**

**Zadanie zostało podzielone na dwa komponenty tematyczne. Na realizację każdego z komponentów przeznaczona została kwota 300 000,00 zł. Zadanie w ramach obu komponentów realizowane będzie w ramach umów rocznych.**

**Każdy komponent określa cele szczegółowe realizacji zadania publicznego.**

**Komponent 1.**

Podjęcie zintensyfikowanych działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poszerzaniu wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszeniu wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

**Celami realizacji zadania w ramach komponentu 1 są:**

- 1) zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) poszerzanie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) podnoszenie wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

### **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

- 1) liczba osób, rodzin, dzieci doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie/szkole będących odbiorcami realizacji zadania publicznego;
- 2) liczba przeszkolonych specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie/szkole.
- 3) Liczba odbiorców będących odbiorcami kampanii społecznych;
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (szkolenia, warsztaty itp.).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

### **Punkty dodatkowe w ramach komponentu 1 (maks. 10 pkt) będą przyznawane za:**

- 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
  - a) 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
  - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
  - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
  - d) 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
- 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (2 pkt);
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (1 pkt za każdą osobę niepełnosprawną, maksymalnie 2 pkt);
- 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (2 pkt).

### **Komponent 2.**

Podjęcie kompleksowych, zintensyfikowanych działań profilaktycznych<sup>1</sup> w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z skierowaniem na:

- 1) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy – podnoszenie społecznej wrażliwości w odniesieniu do zjawiska przemocy w rodzinie;
- 2) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy poprzez promocję pozytywnych rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem przemocy, motywowanie społeczności lokalnych do działań na rzecz dzieci krzywdzonych, edukacja społeczna dostarczająca wiedzy o zjawisku krzywdzenia dzieci i sposobach radzenia sobie z tym problemem;
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie i wzmacnianie zachowań empatycznych wobec rówieśników dotkniętych krzywdzeniem;
- 4) debatę społeczno-polityczną na temat ochrony prawnej dzieci (np. poprzez wprowadzenie pojęcia odpowiedzialności rodzicielskiej do Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, wprowadzenie standardów ochrony dzieci w sytuacji rozstania rodziców i uznawania wiktania dzieci w konflikty okołorozwodowe jako formy przemocy emocjonalnej wobec dzieci);
- 5) zwiększenie umiejętności rozpoznania objawów krzywdzenia dziecka – zwiększenie wrażliwości profesjonalistów pracujących z dziećmi (w szczególności nauczycieli, pracowników służby zdrowia, policji, pracowników instytucji pomocy, służby kuratorskiej);
- 6) stworzenie sieci sojuszników i ambasadorów rekomendujących działania na rzecz dzieci i rodzin zagrożonych przemocą oraz wykorzystanie świadczeń wolontariackich.

---

<sup>1</sup> Rekomenduje się podejmowanie w ramach zadania różnorodnych i atrakcyjnych form oddziaływań informacyjnych i edukacyjnych takich jak; debaty, konkursy, warsztaty, treningi, seminaria, akcje edukacyjne, eventy, spoty, reklamy, wystawy, happeningi, audycje radiowe, artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, billboardy, citylighty, gadżety, naklejki dostosowane do potrzeb grup docelowych i oczekiwania rezultatów projektu.

Jednym z głównych założeń komponentu 2 jest poszerzenie wiedzy oraz ogólnego zaangażowania społecznego w sprawy związane ze zjawiskiem przemocy oraz przeciwdziałania przemocy, toteż wymogiem jest przeprowadzenie kampanii społecznej o zasięgu minimum wojewódzkim w ramach realizacji zadania w partnerstwie z agencją reklamową<sup>2</sup>. Brak spełnienia powyższego założenia w ofercie nie spowoduje, że oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej, ale spowoduje znaczące obniżenie oceny punktowej, które z kolei z wysokim prawdopodobieństwem może uniemożliwić otrzymanie dotacji.

#### **Celami realizacji zadania są:**

- 1) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy – podnoszenie społecznej wrażliwości w odniesieniu do zjawiska przemocy w rodzinie;
- 2) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy poprzez promocję pozytywnych rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem przemocy, motywowanie społeczności lokalnych do działań na rzecz dzieci krzywdzonych, edukacja społeczna dostarczająca wiedzy o zjawisku krzywdzenia dzieci i sposobach radzenia sobie z tym problemem;
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie i wzmacnianie zachowań empatycznych wobec rówieśników dotkniętych krzywdzeniem.
- 4) zwiększenie umiejętności rozpoznania objawów krzywdzenia dziecka – zwiększenie wrażliwości profesjonalistów pracujących z dziećmi (w szczególności nauczycieli, pracowników służby zdrowia, policji, pracowników instytucji pomocy, służby kuratorskiej);
- 5) stworzenie sieci sojuszników i ambasadorów rekomendujących działania na rzecz dzieci i rodzin zagrożonych przemocą oraz wykorzystanie świadczeń wolontariackich.

#### **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

- 1) liczba osób, rodzin, dzieci doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie/szkole będących odbiorcami realizacji zadania publicznego;
- 2) liczba przeszkolonych specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie/szkole.
- 3) liczba odbiorców będących odbiorcami kampanii społecznych;
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (szkolenia/warsztaty).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

#### **Punkty dodatkowe w ramach komponentu 2 (maks. 10 pkt) przyznawane będą za:**

- 1) posiadane doświadczenie w realizacji działań odpowiadających powyższemu zakresowi tematycznemu (od 1 pkt do 3 pkt) – 1 pkt za każde kolejne 3 lata doświadczenia w realizacji działań odpowiadających powyższemu zakresowi tematycznemu, przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 3 pkt za 9 i więcej lat posiadanego doświadczenia;
- 2) posiadane doświadczenie agencji reklamowej w realizacji kampanii społecznych (maksymalnie 5 pkt):
  - a) 1 pkt za doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu konferencji prasowej z udziałem ogólnopolskich mediów tradycyjnych, online oraz działań z zakresu PR,

---

<sup>2</sup> Na etapie złożenia oferty nie ma konieczności składania przez oferenta deklaracji partnerskiej. Wymagane jest określenie nazwy partnera, formy i zasad współpracy. Wszelkie umowy pomiędzy partnerami zawierane będą w trakcie realizacji zadania.

- b) 2 pkt za realizację co najmniej jednej kampanii społecznej o zasięgu regionalnym z wykorzystaniem prasy ogólnopolskiej oraz regionalnej (w okresie 2 ostatnich lat) o budżecie nie mniejszym niż 200 000 zł brutto,
  - c) 2 pkt za wyznaczenie do współpracy przy projekcie osoby z doświadczeniem min. 5 lat w prowadzeniu kampanii społecznych – udokumentowane nagrodami;
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (1 pkt za każdą osobę niepełnosprawną, maksymalnie 2 pkt).

#### **UWAGA:**

1. Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI. „Inne informacje” oferty.
2. Oferent w treści oferty musi wskazać, którego z dwóch komponentów dotyczy oferta.

#### **Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”<sup>3</sup> w zakresie przemocy w rodzinie, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"<sup>4</sup> oraz "Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020"<sup>5</sup>, a jego celem głównym jest zwiększenie zakresu i liczby działań profilaktycznych i specjalistycznych realizowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 %

<sup>3</sup> <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2018/12/strategia-polityki-spoecznej.pdf>

<sup>4</sup> <http://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/program-wspolpracy>

<sup>5</sup> <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/Wojew%C3%B3dki-Program-Przeciwdzia%C5%82ania-Przemocy-w-Rodzinie-na-lata-2017-2020.pdf>

jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

10. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2020" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2, oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
11. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

### **III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 r.**

### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 12 lutego do 4 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generатора,

przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.

3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego komponentu będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
  - 1) dla komponentu 1: 50 000,00 zł;
  - 2) dla komponentu 2: 300 000,00 zł;
  - 3) w przypadku złożenia kilku ofert łączna wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty 350 000,00 zł (dla obu komponentów).

## VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **6 a 9 marca 2020 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **5 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
13. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### VII. Kryteria wyboru ofert

Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

### W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny   | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:<br>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,<br>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,<br>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.  | do 25 punktów             | do uzupełnienia          |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:<br>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,<br>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),<br>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,<br>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25 punktów             | do uzupełnienia          |

|   |               |                 |
|---|---------------|-----------------|
| <p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li> <li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol> | do 25 punktów | do uzupełnienia |
| <p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>  | do 10 punktów | do uzupełnienia |



|  |               |                 |
|--|---------------|-----------------|
| <p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <p><b>Dla komponentu 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,</li> <li>b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,</li> <li>c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,</li> <li>d) 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich,</li> </ol> </li> <li>2) ujęcie w ofercie działania wpływającego rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (2 pkt),</li> <li>3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (2 pkt),</li> <li>4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (2 pkt).</li> </ol> <p><b>Dla komponentu 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiadane doświadczenie w realizacji działań odpowiadających powyższemu zakresowi tematycznemu. (od 1 pkt do 3 pkt):<br/>1 pkt za każde kolejne 3 lata doświadczenia w realizacji działań odpowiadających powyższemu zakresowi tematycznemu, przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 3 pkt za 9 i więcej lat posiadanego doświadczenia;</li> <li>2) posiadane doświadczenie agencji reklamowej w realizacji kampanii społecznych (maksymalnie 5 pkt): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1 pkt za doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu konferencji prasowej z udziałem ogólnopolskich mediów tradycyjnych, online oraz działań z zakresu PR,</li> <li>b) 2 pkt za realizację co najmniej jednej kampanii społecznej o zasięgu regionalnym z wykorzystaniem prasy ogólnopolskiej oraz regionalnej (w okresie 2 ostatnich lat) o budżecie nie mniejszym niż 200 000,00 zł brutto,</li> <li>c) 2 pkt za wyznaczenie do współpracy przy projekcie osoby z doświadczeniem min. 5 lat w prowadzeniu kampanii społecznych – udokumentowane nagrodami,</li> <li>d) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (2 pkt).</li> </ol> </li> </ol> | do 15 punktów | do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem  | 100           | do uzupełnienia |

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobszar działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W roku 2019 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobszar działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w którym łączna kwota przyznaných dotacji wyniosła 600 000,00 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 692 46 29 wew. 206 lub 202.**